



**ESPACE
COACH**

Tél. : 06 85 23 83 61

www.espace-coach.com



S'organiser

« *Le désordre est bien puissant quand il s'organise.* »
André Suarès

Objectifs de la formation

- Adapter son organisation aux valeurs professionnelles
- Gérer les priorités et les imprévus
- Acquérir des outils
- Bâtir un plan d'action personnel

Les « + » de la formation

- Chaque participant est accueilli dans son individualité
- Chaque participant repart avec son organisation personnelle et opérationnelle
- Possibilité de coaching individuel par la suite

Participants

- Tout salarié submergé par les tâches et/ou les urgences.

Les Bénéfices pour l'entreprise

- Améliorer la performance individuelle
- Résister au stress
- Tenir les délais...

Les Bénéfices pour le participant

- Travailler en sérénité
- Faire des choix sans culpabilité
- Mieux se connaître pour s'organiser efficacement...

Programme

JOUR 1

- 1- Diagnostiquer ses freins personnels
- 2- Transformer ses projets en objectifs
- 3- Objectifs et délais
- 4- Objectifs et motivations

JOUR 2

- 1- Échelonner ses priorités
 - Recenser
 - Choisir et communiquer
- 2- Les différents niveaux de planification
 - Temps obligé, temps personnel
 - Niveau « délais »
 - Niveau « Satisfaction »
- 3- Plan d'action

Informations pratiques

Durée
2 jours

Session

Une session par trimestre
Nous consulter

Coût

750 € HT par participant
Possibilité de formation intra-entreprise
Nous consulter

Contact

Emmanuelle Bourdin
Tél. : 06 85 23 83 61

emmanuelle.bourdin@espace-coach.com